

INFORMÁCIE O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV

v zmysle ustanovenia č. 13 nariadenia GDPR

1. OBSAH A ÚČEL DOKUMENTU

- 1.1. Tento dokument obsahuje informácie týkajúce sa ochrany osobných údajov poskytnutých zamestnancami.
 - 1.2. Účelom tohto dokumentu je oboznámiť vás (subjekty údajov) s vašimi právami a poskytnúť vám zrozumiteľné informácie o tom, ako sú osobné údaje spracovávané.
 - 1.3. Pri spracovávaní osobných údajov sa riadime [Nariadením \(EU\) 2016/679](#), t.j. všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov, ktoré vstúpilo do platnosti dňa 25.5.2018 a je všeobecne známe pod skratkou GDPR. Kliknutím na číslo nariadenia v predchádzajúcej vete sa dostanete priamo na text tohto predpisu a nájdete tam aj presné znenie právnych ustanovení, na ktoré sa v tomto texte nižšie odkazujeme.
 - 1.4. Obsah, ktorý na vás v tomto dokumente čaká:
 1. **Obsah a účel dokumentu**
 2. **Správca osobných údajov – kto sme a ako nás môžete kontaktovať?**
 3. **Aké osobné údaje spracovávame a ako ich získavame, na aké obdobie a čo nás k tomu oprávňuje?**
 4. **Informácie o vašich právach v oblasti ochrany osobných údajov**
 5. **Ďalšie dôležité informácie pre uplatnenie vašich práv**
-

2. SPRÁVCA OSOBNÝCH ÚDAJOV KTO SME A AKO NÁS MÔJETE KONTAKTOVAŤ?

EDYMAX Europe s.r.o.

IČO: 44 498 152

So sídlom Hurbanova 21, 085 01 Bardejov

spoločnosť zapísaná v OR Okresného Súdu Prešov, vložka číslo: 23583/P,

Oddiel: Sro

kontaktný e-mail: zc@edymax.com

naše webové stránky: www.edymax.com , www.okamzitapraca.sk

3. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE SPRACOVÁVAME A AKO ICH ZÍSKAVAME?

- 3.1. Spracovávame údaje, ktoré nám sami poskytnete. V konkrétnych prípadoch sa môže jednať o poskytnutie údajov pri príprave zmluvy a súvisiacich dokumentov v súvislosti s realizáciou zmlúv, poskytnutím údajov prostredníctvom dotazníka uchádzača o zamestnanie, prípadne testovacieho formulára, poskytnutie údajov získaných evidenciou pracovnej doby, pri osobnom kontakte, telefonicky, písomne, mailom

alebo inými komunikačnými prostriedkami (sms správy, správy v aplikáciách typu SKYPE, FB, Messenger).

- 3.2. Spracovávame aj údaje, ktoré sami zverejníte na internete a hlavne na sociálnych sieťach (napr. Facebook, Instagram, LinkedIn) a údaje z verejných registrov (hlavne na uvedenie alebo kontrolu vašich identifikačných údajov do zmlúv).
- 3.3. Pokiaľ na spracovanie niektorých osobných údajov na konkrétne účely spracovania musíme mať váš súhlas, tak takéto údaje na daný účel spracovávame len s vašim súhlasom.
- 3.4. Osobné údaje môžu spadať do kategórie „bežných osobných údajov“ alebo môže ísť o zvláštne kategórie údajov, t.j. citlivé údaje, keď pre ich spracovanie právne predpisy určujú prísnejšie podmienky.
- 3.5. Bežné osobné údaje, ktoré spracovávame:**
Meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné meno, štátna príslušnosť, rodinný stav, adresa bydliska, číslo pasu pri cudzincovi, počet detí, vzdelanie, informácie o trestnej minulosti (len pri pracovných pozíciách vyžadujúcich bezúhonnosť), zdravotná spôsobilosť, informácie o dôchodku, zdravotná poisťovňa, číslo účtu, súkromné telefónne číslo a súkromný email.
- 3.6. Nespracovávame žiadne zvláštne kategórie osobných údajov.

4. NA AKÉ ÚČELY OSOBNÉ ÚDAJE SPRACOVÁVAME, POČAS AKEJ DOBY A ČO NÁS NA TO OPRÁVŇUJE?

4.1. Spracovanie osobných údajov za účelom uzatvorenia zmluvy a plnenia zmluvných povinností

Na to, aby sme voči vám mohli plniť všetky povinnosti, ku ktorým sme sa v pracovnej zmluve zaviazali, spracovávame tieto bežné osobné údaje: meno, priezvisko, číslo účtu a informácie o vašej dochádzke.

Právnym titulom (oprávnením) na spracovávanie týchto údajov je priamo plnenie zmluvných povinností z pracovnej zmluvy uzatvorenej medzi nami. Takou povinnosťou môže byť napríklad evidencia pracovnej doby alebo vyplácanie mzdy.

Na tento účel osobné údaje spracovávame počas doby trvania pracovnoprávneho vzťahu medzi nami. Po skončení pracovnoprávneho vzťahu sú dané údaje uchovávané na účely plnenia právnych povinností alebo na účely oprávneného záujmu, ako sa dočítate v nasledujúcich častiach tohto dokumentu.

4.2. Spracovanie osobných údajov pri plnení povinností vyplývajúcich z pracovného vzťahu, účtovných, daňových a iných právnych predpisov

Na splnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, hlavne v oblasti účtovníctva, daňového práva a archivácie, spracovávame tieto údaje: Meno, priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné meno, štátna príslušnosť, rodinný stav, adresa bydliska, číslo pasu pri cudzincovi, počet detí, vzdelanie, informácie o trestnej minulosti (len pri pracovných pozíciách vyžadujúcich bezúhonnosť), zdravotná spôsobilosť, informácie o dôchodku, zdravotná poisťovňa.

Obdobie, počas ktorého sú údaje spracovávané, je stanovené priamo príslušnými právnymi predpismi, ktoré nám povinnosť ich spracovania určujú.

4.3. Spracovanie osobných údajov na účely oprávnených záujmov našich alebo tretej osoby

Oprávnený záujem môže pokrývať celý rad situácií. Preto vás informujeme o oprávnených záujmoch, pri ktorých osobné údaje spracovávame:

- Oprávnený záujem spočíva v **možnosti vášho kontaktovania** v prípade vzniku neočakávanej udalosti. Na tieto účely sú uchovávané vaše kontaktné údaje počas 4 rokov od ukončenia pracovnoprávneho vzťahu. Táto lehota je stanovená vzhľadom k premlčacím lehotám nárokov so zohľadnením toho, že sa o prípadnom na súde uplatnenom nároku nemusíme dozvedieť hneď v okamihu jeho uplatnenia druhou stranou. Na tieto účely sú uchovávané údaje zo zmlúv a z našej vzájomnej komunikácie.
- Oprávneným záujmom je **ochrana a preukázanie našich práv a právnych nárokov**. Na tento účel uchováваме údaje zo zmlúv a z našej vzájomnej komunikácie. Na tieto účely spracovávame osobné údaje počas 4 rokov po ukončení pracovnoprávneho vzťahu. Táto lehota je stanovená vzhľadom k premlčacím lehotám nárokov so zohľadnením toho, že sa o prípadnom na súde uplatnenom nároku nemusíme dozvedieť hneď v okamihu jeho uplatnenia druhou stranou.

4.4. Spracovanie osobných údajov na základe vášho súhlasu

Ak nám dáte váš súhlas, budeme vaše osobné údaje spracovávať iba v rozsahu udeleného súhlasu.

Pred tým, ako nám dáte váš súhlas, vás budeme informovať o tom, akých údajov a k akému konkrétnemu účelu spracovania sa bude súhlas vzťahovať. Svoj súhlas môžete kedykoľvek odvolať. Ak však niektoré vaše osobné údaje spracovávame aj na základe iného právneho titulu, budeme pre tieto účely osobné údaje spracovávať aj po odvolaní vášho súhlasu, pretože na takéto konkrétne účely súhlas potrebný nieje.

4.5. Sprístupnenie osobných údajov iným osobám

So zaistením niektorých našich zmluvných alebo zákonných povinností nám pomáhajú ďalšie osoby, ktoré sú v pozícii spracovateľov. Jedná sa najmä o

spolupracujúce účtovné, mzdové a advokátske kancelárie, poskytovateľa dátových úložísk a softvérových aplikácií, spoločnosti v skupine EDYMAX a iné. So spracovateľmi máme uzatvorené písomné zmluvy, v ktorých je dohodnuté plnenie povinností v oblasti ochrany osobných údajov, aby Vaše údaje zostali v bezpečí.

Osobné údaje budú prístupné aj príslušným správny orgánom, ak nám takúto povinnosť ukladá zákon (t.j. najmä v prípade vykonávania kontroly, pri ktorej je tento orgán oprávnený predloženie osobných údajov vyžadovať).

5. INFORMÁCIE O ĎALŠÍCH VAŠICH PRÁVACH V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

5.1. Právo na prístup k osobným údajom

Ide o právo na potvrdenie, či spracovávame vaše osobné údaje a ak áno, potom na prístup k týmto údajom a informáciám o ich spracovaní.

5.2. Právo na opravu osobných údajov

Ide o právo na to, aby sme bez zbytočného odkladu opravili nepresné osobné údaje, ktoré sa vás týkajú. S prihliadnutím na účely spracovania máte právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj poskytnutím dodatočného vyhlásenia (v ktorom uvediete údaje úplné).

5.3. Právo na výmaz osobných údajov (právo „byť zabudnutý“)

V prípadoch ustanovených zákonom alebo GDPR máte právo požadovať, aby sme bez zbytočného odkladu vymazali vaše osobné údaje (v GDPR sú dôvody uvedené v čl. 17, vrátane uvedenia výnimiek, kedy sa výmaz nevykoná).

5.4. Právo na obmedzenie spracovania

V prípadoch ustanovených v čl. 18 GDPR máte právo požadovať, aby sme obmedzili spracovanie vašich osobných údajov.

5.5. Právo na prenos údajov

Za podmienok stanovených v čl. 20 GDPR máte právo získať svoje osobné údaje a odovzdať ich inému správcovi. Ak je to technicky možné, máte právo požadovať priamo odovzdanie inému správcovi.

5.6. Právo vzniesť námietku

V prípadoch, keď osobné údaje spracovávame na účely oprávnených záujmov, máte právo namietať proti takémuto spracovaniu a potom naďalej nebudeme údaje spracovávať, ak náš oprávnený záujem nebude prevažovať nad vašimi záujmami alebo právami a slobodami.

5.7. Právo podať sťažnosť na dozornom úrade

Ak sa domnievate, že dochádza k porušovaniu vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov, máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie o úrade aj ochrane osobných údajov nájdete priamo na stránkach úradu www.dataprotection.gov.sk

6. ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UPLATNENIE VAŠICH PRÁV

- 6.1. V prípade, že budete mať ďalšie otázky k spracovaniu Vašich osobných údajov u nás, môžete nás kontaktovať na e-mail zc@edymax.com. Správou na tento mail alebo zaslaním písomnej požiadavky na našu adresu uvedenú v úvodnej časti tohto dokumentu, môžete tiež priamo uplatniť vaše práva, o ktorých píšeme v článku 5. Len si dovoľujeme upozorniť, že na účely overenia toho, že požiadavka je uplatnená naozaj priamo vami, vás môžeme následne ešte kontaktovať a totožnosť a požiadavku si primeraným spôsobom overiť. To isté platí aj pre prípadnú telefonickú a obdobnú komunikáciu.
-